Договор оферты

Индивидуальный предприниматель Асеева Елена Владимировна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании Свидетельства о государственной регистрации, с одной стороны, и любое юридическое или физическое лицо, именуемое в дальнейшем "Заказчик" с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий договор в соответствии с положениями ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации является офертой и адресован любому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - резиденту РФ, которые акцептуют ее условия.

1.2. В соответствии с п.2 ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты юридическое или физическое лицо, производящие акцепт этой оферты, становится Заказчиком в соответствии с п.3 ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Акцепт оферты равен заключению договора на условиях, изложенных в оферте.

1.3. Датой акцепта оферты и датой заключения Договора является дата получения Заявления об акцепте оферты Исполнителем. Исполнитель обязуется в течение 3-х рабочих дней сообщить Заказчику о получении Заявления об акцепте оферты.

1.4. Стороны согласились, что термины, используемые в Договоре, имеют значение, указанное в соответствующем перечне терминов, указанном в пункте 2 настоящего договора.

1.5. Стороны согласились, что в целях Договора ими будет соблюдаться Политика конфиденциальности, представленная на сайте https://upflow.pro

2. Термины и определения, используемые в настоящем договоре.

В целях настоящей оферты нижеприведенные термины используются в следующих значениях:

2.1. Договор — договор между Заказчиком и Исполнителем на предоставление информационных услуг, который заключается посредством Акцепта Оферты.

2.2. Заказчик - юридическое лицо/индивидуальный предприниматель (или физическое лицо), созданное (зарегистрированное) и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее акцепт настоящей оферты в соответствии с условиями данного договора.

2.3. Оферта — настоящий документ опубликованный на сайте https://upflow.pro

2.4. Акцепт Оферты — действия, направленные на заключение договора (полный и безоговорочный ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии).

Акцепт настоящей Оферты представляет собой ряд последовательных действий Клиента, направленных на заключение Договора оказания информационно-консультативных услуг, а именно:

2.4.1. Прохождение Регистрации на сайте https://upflow.pro

2.4.2. Осуществление первого перечисления денежных средств на Расчетный счет Исполнителя и(или) добавление Внешнего аккаунта в Личный кабинет Заказчика.

2.4.3. Акцепт настоящей Оферты означает принятие Заказчиком всех дополнительных условий взаимодействия с Исполнителем, опубликованных по адресу: https://creative-school.pro, а также означает ознакомление с условиями формирования стоимости услуг Исполнителя. Указанные дополнительные условия являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4.4. Лицо, прошедшее Регистрацию и осуществившее первое перечисление денежных средств на Расчетный счет Исполнителя и(или) добавившие Внешний аккаунт в Личный кабинет Заказчика, совершением указанных действий подтверждает, что ознакомлено с условиями настоящей Оферты, полностью их понимает и акцептует ее в полном объеме.

2.4.5. В случае получения Заказчиком услуг Исполнителя, предусмотренных Приложением №1 к настоящему Договору, размер минимального платежа по настоящему Договору не может быть меньше минимального

платежа указанного в Личном кабинете.

2.4.6. Изменение порядка, объема, стоимости, размера минимального платежа и иных условий оказания услуг производится Исполнителем в одностороннем порядке с уведомлением об этом Заказчика. Уведомление об изменениях осуществляется Исполнителем путем размещения информации об этом на сайте по адресу: https://creative-school.pro

2.4.7 Акцептуя настоящую Оферту, Заказчик выражает свое согласие с тем, что Исполнитель может связываться с Заказчиком по электронной почте и (или) по телефону для информирования Заказчика об услугах Исполнителя (подписка на информирование).

2.4.8 Принимая настоящий Договор, Заказчик дает свое согласие на получение информации о работе Исполнителя через контактные данные, предоставленные Заказчиком при его Регистрации.

2.4.9. Согласие Заказчика на информирование предоставляется Исполнителю бессрочно на весь период действия Договора-оферты.

2.5. Личный кабинет — раздел сайта, содержащий детализированную информацию об объеме оказанных Заказчику Услуг, текущем состоянии баланса, а также позволяющий Заказчику осуществлять доступ к услугам Исполнителя в соответствии настоящим Договором.

2.6. ID номер — уникальный номер Заказчика, который присваивается Личному кабинету (аккаунту) Заказчику в Сервисе и на Интернет-площадках.

2.7. Регистрация — заполнение учетных данных (email, пароль и др.) в регистрационной форме на сайте https://creative-school.pro. По результату регистрации автоматически создается персональный аккаунт Заказчика (Личный кабинет) для осуществления доступа и пользования услугами.

2.8. Баланс — находящийся в Сервисе, единый, независимо от идентификации Заказчика (ввиду возможности наличия нескольких Заказчиков в одном личном кабинете) показатель, отражающий сумму денежных средств Заказчика (Заказчиков), внесенных в счет оплаты услуг и (или) сумму денежных средств, предоставленных Исполнителем Заказчику на условиях Отсрочки платежа в соответствии с Дополнительным соглашением, подписанным с Заказчиком.

2.9. Отчетный период — календарный месяц (с первого по последнее число месяца с момента регистрации Заказчика в Сервисе), в котором были оказаны услуги.

2.10. Счет — электронный документ, сформированный Заказчиком или сотрудниками Исполнителя по распоряжению Заказчика в Личном кабинете, являющийся основанием для совершения Заказчиком платежа и содержащий информацию о получателе денежных средств, сумме перечисления, сумме НДС.

2.11. Вебинар — это разновидность веб-конференции, проведение онлайн-встреч или презентаций через Интернет, в ходе которого заказчик получает теоретические знания и практические навыки в соответствии с избранной информационно - образовательной программой (тренингом).

2.12. Видеоурок - это процесс передачи знаний при помощи мультимедийных технологий. Запись прошедшего вебинара по текущей теме с актуальной информацией на момент обучения, либо созданная специально для тренинга видеозапись.

2.13. Домашнее задание - задания, направляемые Исполнителем Заказчику на электронный адрес Заказчика в целях проверки усвоения представленного в рамках информационно - образовательной программы материала, а также для оценки приобретенных Заказчиком навыков.

2.14. Консультация - тип онлайн консультации, проводимой по средством использования специального программного обеспечения "SKYPE", "Vk", "Telegram", "Instagram" в ходе которой Заказчик получает теоретические знания в соответствии с избранной информационно-образовательной программой обеспечения(тренингом).

2.15. Календарь вебинаров, консультаций, видео-уроков - расписание с указанием даты, времени, темы и продолжительности.

3. Предмет договора

3.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия Договора оказывать Заказчику информационно-

консультативные услуги путем проведения и организации вебинаров, онлайн - консультаций, видео-уроков по выбранным Заказчиком информационно-образовательным программам по средствам сети "Интернет". В случае необходимости исполнитель формирует Заказчику отдельно индивидуальную программу тренинга, расписание на основании Дополнительного соглашения.

3.2. Заказчик обязуется принимать и оплачивать услуги в соответствии с условиями Договора.

4. Стоимость и порядок оплаты услуг.

4.1. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.2. Выставление счета на пополнения Баланса производится через Личный кабинет путем формирования счета Заказчиком самостоятельно или сотрудником Исполнителя по поручению Заказчика.

4.3. Счет на оплату услуг направляется Заказчику не позднее, чем за 5-ть рабочих дней до даты наступления обязанности Заказчика по оплате услуг. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4.4. Отчетный период оказания услуг устанавливается в пределах календарного месяца.

4.5. Оплата Услуг производится Заказчиком на основании расчетного счета в порядке предварительной оплаты в размере 100% суммы.

4.6. В случае одностороннего отказа Заказчиком от прохождения курса в период, отведенный для обучения, Исполнитель удерживает денежные средства в процентом соотношении от пройденного материала и от стоимости курса. В случае не прохождения курса по независящим от Исполнителя причинам, стоимость курса Заказчику не возвращается.

4.7. Оплата считается произведенной с момента получения Исполнителем подтверждения от банка о поступлении всей суммы оплаты на расчетный счет Исполнителя. В отдельных случаях по собственному усмотрению Исполнителя зачисление денежных средств на Баланс возможно при предъявлении:

а) надлежащим образом заверенной Заказчиком копии платежного поручения;

б) надлежащим образом оформленного гарантийного письма на официальном бланке Заказчика и за подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика, с указанием срока оплаты услуг.

4.8. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств, перечисленных им на основании счета, сформированного самим Заказчиком или сотрудником Исполнителя по его поручению в соответствии с п.5.1. настоящего Договора, на расчетный счет Исполнителя.

4.9. Услуги Исполнителя оплачиваются в безналичном порядке в рублях РФ в сроки и в размере, согласованных Сторонами. Стороны вправе предусмотреть в Заявках способы расчета и определения стоимости услуг, если на дату начала оказания услуг точная стоимость не может быть определена.

4.10. Заказчик может совершить банковский перевод из любого банка России.

4.11. Стороны обязуются своевременно предоставлять друг другу оригиналы первичных документов, необходимых для оплаты и оформления приемки услуг (акты, счета-фактуры, счета и другие документы).

4.12. Цены, устанавливаемые Исполнителем, могут быть изменены последним в любое время. Новые цены вступают в силу с момента опубликования, если иной срок вступления новых цен в силу не определен дополнительно при их опубликовании.

5. Права и обязанности Исполнителя.

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Оказать информационно-консультативные услуги надлежащего качества, в полном объеме и в надлежащие сроки.

5.1.2. Обеспечить соответствие информационно-консультативные требованиям Заказчика и требованиям действующего законодательства РФ.

5.1.3. Предоставлять Заказчику доступ к видеоурокам;

5.1.4. Предоставлять Заказчику сведения о его Балансе;

5.1.5. Соблюдать условия конфиденциальности.

5.1.6. Предоставлять Заказчику сведения о сумме неизрасходованных денежных средств, перечисленных Заказчиком.

5.1.7. Предоставлять Заказчику сведения о сумме денежных средств, потраченных на услуги, оказанные Исполнителем.

5.2. Исполнитель имеет право:

5.2.1. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин.

5.2.2. Приостановить оказание Услуг по Договору и(или) расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем уведомления Заказчика в случаях нарушения Заказчиком обязательств и(или) гарантий, принятых в соответствии с Договором, наличия информации, поступившей от Интернет-площадок или государственных органов Российской Федерации, в случае нарушения Заказчиком принципов деловой этики общения, в частности использования ненормативной лексики при общении с сотрудниками (представителями) Компании, а также в иных случаях по своему усмотрению.

5.2.3. Приостановить оказание услуг по Договору в одностороннем внесудебном порядке в случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в согласованными сторонами срок.

5.2.4. Вносить в одностороннем порядке изменения в календарь вебинаров, онлайн-консультаций, видео-уроков без предварительного уведомления Заказчика. Внесенные изменения подлежат публикации на сайте исполнителя не менее чем за 1-н рабочий день до их принятия.

6. Права и обязанности Заказчика.

6.1. Заказчик обязан:

6.1.1. Самостоятельно изучить текст настоящей Оферты, размещенной по адресу: https://upflow.pro

6.1.2. Принять и оплатить информационно - консультативные услуги, оказанные Исполнителем с надлежащим качеством, в полном объеме и в надлежащие сроки.

6.1.3. Уполномочить своего представителя (доверенностью или Заявлением об акцепте оферты) на взаимодействие с уполномоченным представителем Исполнителя.

6.1.4. Выполнять домашние задания, предусмотренные информационно-образовательной программой.

6.1.5. Не передавать третьим лицам свой логин и пароль. Все действия, осуществленные с использованием логина и пароля Заказчика, считаются осуществленными Заказчиком.

Заказчик самостоятельно несет ответственность перед третьими лицами за все действия, совершенные с использованием логина и пароля Заказчика. Исполнитель не несет ответственности за несанкционированное использование регистрационных данных Заказчика третьими лицами.

6.1.6. Поддерживать актуальными и соответствующими действительности сведения, содержащиеся в Личном кабинете Заказчика. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации налоговым органом изменений в сведениях о Заказчике, внести соответствующие изменения в реквизиты юридического лица (в том числе, но не ограничиваясь: наименование, юридический адрес, КПП) или индивидуального предпринимателя, содержащиеся в Личном кабинете Заказчика, на основании которых в Сервисе формируются счета-фактуры, акты об оказанных услугах, счета на оплату. Актуализация реквизитов производится Заказчиком самостоятельно посредством внесения соответствующих изменений в Личном кабинете.

6.1.7. Не лицензировать, сублицензировать, перепродавать, передавать, декомпилировать, дизассемблировать, отчуждать, распространять или использовать Сервис способами, не предусмотренными Офертой, без предварительного письменного согласия Исполнителя.

6.1.8. Не использовать для размещения Интернет-рекламы Интернет-площадку https://upflow.pro в случае совершения действий, являющихся незаконными, мошенническими, дискриминационными и (или) нарушающих права Исполнителя.

6.1.9. Не загружать вирусы или вредоносный код либо совершать действия, которые могут привести к отключению, нарушению нормальной работы.

6.1.10. Надлежащим образом выполнять иные обязанности, установленные Договором.

6.2. Заказчик имеет право:

6.2.1. В любой момент отказаться от информационно-консультативных услуг Исполнителя по конкретной Заявке, уведомив Исполнителя об отказе не менее, чем за три рабочих дней до даты отказа. При этом Заказчик обязуется оплатить Исполнителю услуги, фактически оказанные на дату такого уведомления, и возместить Исполнителю документально подтвержденные убытки, вызванные отказом.

6.2.2. Требовать от Исполнителя предоставления отчетов об оказании услуг, если условиями Договора предусмотрено предоставление отчетов Заказчику.

6.2.3. Требовать от Исполнителя оказания услуг и их сдачи в порядке, предусмотренном Договором.

6.2.4. Получать сведения о своем Балансе;

6.2.5. Получать сведения о сумме неизрасходованных денежных средств, перечисленных Заказчиком на оплату услуг, оказываемых Исполнителем.

7. Порядок оказания услуг

7.1. Услуги оказываются на основании Заявок Заказчика.

7.2. В Заявке указываются состав, вид и перечень информационно-консультативных услуг, параметры, сроки (графики, периоды) оказания услуг, стоимость и порядок оплаты услуг и иные существенные условия.

7.3. Условия Заявки согласовываются Сторонами по электронной почте уполномоченными представителями Сторон, после чего Заявка подписывается Заказчиком (включая уполномоченных представителей Заказчика по доверенности или указанных в Заявлении об акцепте оферты) и направляется Исполнителю - сканированное изображение по электронной почте и оригинал - курьерской службой или по почте.

7.4. Порядок оказания услуг после утверждения Заявки изменяется только путем замены Заявки при условии завершения взаиморасчетов по заменяемой Заявке.

7.5. Исполнитель приступает к оказанию услуг только при условии выполнения Заказчиком упомянутых требований, когда все необходимые действия выполнены Заказчиком.

7.6. Период обучения оговаривается Заказчиком и Исполнителем самостоятельно, и указывается в Заявке Заказчика в зависимости от выбранного курса.

7.7. Исполнитель предоставляет Заказчику "Электронный ключ" с помощью которого Заказчик имеет доступ к выбранному курсу обучения. "Электронный ключ" Исполнитель предоставляет Заказчику на срок не превышающий 3-х месяцев с даты начала обучения.

7.8. Исполнитель предоставляет Заказчику «дополнительный Электронный ключ" по взаимному согласованию сторон, стоимостью 3 (три) тысячи рублей.

8. Права на объекты интеллектуальной собственности, лицензии, гарантии

8.1. Каждая Сторона заявляет и гарантирует, что она имеет все права и полномочия, необходимые для заключения и исполнения Договора, и не нарушает при этом какие-либо права третьих лиц, включая права на информационно-консультативные услуги.

8.2. Исполнитель гарантирует, что обладает всеми необходимыми правами и полномочиями в отношении информационно-консультативных услуг, и в целях Договора предоставляет Заказчику неисключительные права на обучение.

9. Заверения и гарантии.

9.1. Заказчик заверяет и гарантирует, что: Заключает Договор на условиях настоящей Оферты добровольно, при этом: а) полностью ознакомился с условиями Оферты, б) полностью понимает предмет Договора, в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.

9.2. Заказчик (представитель заказчика) указал достоверные данные, в том числе персональные данные Заказчика при регистрации в качестве пользователя Сервиса, и достоверные данные, в том числе персональные данные Заказчика при оформлении платежных документов по оплате Услуг.

9.3. Использование Сервиса будет осуществляться в соответствии с условиями Оферты, всеми нормами и требованиями российского законодательства (включая, но не ограничиваясь, законодательство о рекламе, о защите конкуренции и законодательство об интеллектуальной собственности), а также не нарушает любые права третьих лиц и права Исполнителя.

10. Конфиденциальность информации

10.1 Каждая Сторона обязуется не разглашать, не передавать третьим лицам и не использовать, кроме как для целей исполнения Договора, любую полученную от другой Стороны информацию относительно бизнес-планов другой Стороны, ее продукции, клиентов, технологий, программного обеспечения, компьютерных систем, методов маркетинга и продвижения, торговых наценок, стоимости товаров, стоимости материалов, структуры капитала, результатов основной деятельности или иных деловых вопросов и любую иную коммерческую тайну или секреты производства другой Стороны, без предварительного письменного разрешения другой Стороны (получаемого в каждом отдельном случае).

10.2. Каждая из Сторон предпримет все необходимые меры для защиты Конфиденциальной информации с такой же степенью тщательности, с какой предпринимает необходимые меры разумное добросовестное лицо. Доступ к Конфиденциальной информации будет предоставлен только тем сотрудникам каждой из Сторон, которым он обоснованно необходим для выполнения трудовых (служебных) обязанностей, направленных на исполнение настоящего Договора. Каждая из Сторон обяжет таких своих сотрудников принять те же обязательства в отношении Конфиденциальной информации, которые накладываются настоящим Договором на соответствующую Сторону.

10.3. Конфиденциальная информация всегда остается собственностью передающей эту информацию Стороны и не должна копироваться или иным способом воспроизводиться без предварительного письменного согласия такой передающей Стороны.

Любая из Сторон по согласованию с другой Стороной вправе сделать заявление, в том числе публичное, о факте заключения Договора между Сторонами, но без разглашения его конкретных условий.

11. Ответственность сторон

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и действующим законодательством РФ.

11.2. Ответственность Заказчика.

11.2.1. При просрочке оплаты услуг Заказчик уплачивает пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Пени начисляются с первого дня просрочки. Исполнитель вправе отменить начисленные пени полностью или частично по своему усмотрению.

11.2.2. Уплата пеней не освобождает Заказчика от выполнения обязательств по оплате услуг.

11.3. Ответственность Исполнителя.

11.3.1. Исполнитель несет ответственность за нарушение обязательств по договору только при наличии собственной вины или вины третьих лиц, привлеченных им к исполнению Договора.

11.4. Ограничения ответственности Исполнителя.

Исполнитель не влияет на улучшение финансовых и экономических показателей Заказчика (повышение продаж, спроса, улучшение сбыта, окупаемости и аналогичных), экономические ожидания Заказчика от услуг Исполнителя. Исполнитель не несет ответственности за недостижение или неполучение Заказчиком

экономического или финансового результата, который Заказчик рассчитывает получить с помощью услуг Исполнителя.

12. Досрочное прекращение действия Договора.

12.1. В случае нарушения Заказчиком пунктов 4, 6 Договора оказания услуг Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий Договор с направлением соответствующего уведомления по адресу электронной почты Заказчика. Остаток средств возвращается заказчику в соответствии с порядком, описанным в п. 12.3. Договора.

12.2. В случае если Заказчик принимает решение о расторжении настоящего Договора и уведомляет об этом Исполнителя путем направления на электронную почту Исполнителя официального письма за подписью уполномоченного лица и печатью Заказчика, Исполнитель возвращает Заказчику неизрасходованную часть внесенного платежа в соответствии с порядком, описанным в п. 12.3. Договора.

Договор считается расторгнутым по истечении 7 (семи) дней с даты получения уведомления Исполнителем.

12.3. Возврат средств заказчику производится в следующем порядке:

- В течение 5 (пяти) рабочих дней после этого Исполнитель обязуется выслать Заказчику на адрес электронной почты, указанный при регистрации, Акт сверки взаиморасчетов по оказанным услугам в электронной форме.

- Возврат средств производится в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения Исполнителем от Заказчика письменного запроса на его официальном бланке на возврат задолженности с указанием банковских реквизитов для перечисления в оригинале на бумажном носителе.

13. Разрешение споров

13.1. Стороны будут стремиться разрешать противоречия, возникающие между ними в процессе выполнения ими настоящего Договора, посредством переговоров.

13.2. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, споры в связи с заключением, исполнением, изменением или расторжением Договора подлежат разрешению в судах по месту нахождения истца. К отношениям Сторон применяется право Российской Федерации.

14. Коммуникации

14.1. Стороны согласились, что в целях надлежащего исполнения Договора Заказчик уполномочивает лиц, указанных в Заявлении об акцепте оферты, на совершение действий по исполнению Договора, и признают такое уполномочие действительным, полным, надлежащим и законным в соответствии со статьями 182 и 185 ГК РФ. При изменении контактных лиц со своей стороны, Заказчик обязуется письменно сообщить об изменениях Исполнителю. Изменения приобретают силу для Исполнителя с даты получения письменного извещения.

14.2. Стороны согласились, что до получения оригиналов, юридическую силу имеют документы, направленные с адресов электронной почты, указанных в Заявлении об акцепте оферты. Каждая Сторона при этом признает и подтверждает действительность таких документов для себя и несет полную ответственность за их своевременность, полноту и содержание.

14.3. При отправке и доставке оригиналов документов Стороны согласились считать квитанции курьерских служб, привлекаемых Сторонами для этих целей, их реестры и заверенные ими описи надлежащим доказательством отправки и получения корреспонденции Стороне-получателю.

15. Заключительные положения

15.1. Заключая Договор, Заказчик соглашается с тем, что Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять Договор (включая его неотъемлемые части) путем опубликования новой редакции документа на сайте: https://upflow.pro. Исполнитель уведомляет Заказчика об изменениях письменно или по электронной почте, указанной Заказчиком в Заявлении об акцепте оферты. Изменения вступают в силу по истечении двух календарных дней с даты их опубликования на сайте. В случае, если Заказчик по истечении двухдневного срока не заявил об отказе принять изменения, либо о желании расторгнуть Договор, то считается принявшим новую редакцию Договора и полностью согласившимся с ними. Внесение изменений не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до внесения изменений, если иное не следует из существа внесенных изменений. Во избежание споров, при изменении условий Договора, Заказчик направляет на адрес электронной почты Исполнителя письмо о согласии с изменениями.

15.2. Договор может быть изменен также с обоюдного согласия Сторон путем составления письменного дополнительного соглашения.

15.3. Стороны подтверждают, что текст Договора содержит все согласованные Сторонами условия, относящиеся к предмету Договора. После заключения Договора все предварительные переговоры по нему, переписка, предварительные соглашения и протоколы о намерениях по вопросам, урегулированным Договором, теряют юридическую силу.

15.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать (уступать, переводить) свои права и обязанности по Договору полностью или частично третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

15.5. При изменении адреса или банковских реквизитов Стороны незамедлительно письменно уведомляют об этом другую Сторону в течение трех рабочих дней.

15.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подтверждения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.